

ALGEMENE VOORWAARDEN

Artikel 1 Definities

1. Suzanne Meijers Arbeidsrecht Advocaat B.V. is een besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid die zich ten doel stelt om, in de ruimste zin van het woord, de praktijk van advocaat uit te oefenen. Van vorenbedoelde "praktijk van advocaat" is nadrukkelijk uitgezonderd het geven van financieel of fiscaal advies.
2. Suzanne Meijers Arbeidsrecht Advocaat B.V., gevestigd te Utrecht, onder KvK-nummer 83101624, wordt in deze algemene voorwaarden aangeduid als opdrachtnemer.
3. De wederpartij wordt in deze algemene voorwaarden aangeduid als opdrachtgever.
4. Met de overeenkomst wordt bedoeld de overeenkomst van de opdracht op grond waarvan opdrachtnemer tegen betaling werkzaamheden voor opdrachtgever verricht en waarbij de algemene voorwaarden van toepassing zijn verklaard.

Artikel 2 Toepasselijkheid algemene voorwaarden

1. De bepalingen van deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op iedere opdracht, daaronder begrepen iedere vervolgoopdracht of gewijzigde of aanvullende opdracht die aan opdrachtnemer wordt verstrekt.
2. Deze voorwaarden zijn tevens van toepassing op door opdrachtnemer ingeschakelde werknemers.
3. In afwijking van het bepaalde in artikel 7:404, 7:407 lid 2 en 7:409 van het Burgerlijk Wetboek zijn de bestuurders van opdrachtnemer alsmede degenen die voor opdrachtnemer werkzaam zijn, niet persoonlijk gebonden en niet(hoofdelijk) aansprakelijk.
4. De toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
5. Indien één of meerdere bepalingen in deze algemene voorwaarden op enig moment geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd mochten worden, dan blijft het overige in deze algemene voorwaarden bepaalde volledig van toepassing.

Artikel 3 Aanbod

1. Opdrachtnemer kan niet aan haar aanbod worden gehouden indien opdrachtgever redelijkerwijs kon begrijpen dat het aanbod, of een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.
2. Een aanbod geldt niet automatisch voor vervolgoopdrachten.

Artikel 4 Tarieven en betalingen

1. De overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde tijd, tenzij uit de aard van de overeenkomst anders voortvloeit of partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeenkomen.
2. De vermelde tarieven zijn exclusief btw. Overige bijkomende kosten, zoals reistijd, verschotten e.d., worden afzonderlijk in rekening gebracht.
3. Indien er geen vast tarief is overeengekomen, kan het tarief worden vastgesteld op grond van werkelijk bestede uren. Er zal op verzoek een schatting worden gegeven van het aantal benodigde uren. Aan deze schatting kunnen geen rechten worden ontleend. Het te betalen bedrag wordt berekend volgens de gebruikelijke tarieven van opdrachtnemer.

4. Indien er met een vast tarief wordt gewerkt, kan dit als basistarief worden aangemerkt en dit tarief wegens complexiteit worden verhoogd. Dit zal enkel in overleg gebeuren.
5. Opdrachtnemer kan de overeenkomst in verschillende fasen uitvoeren en het aldus uitgevoerde gedeelte afzonderlijk factureren.
6. Met acceptatie van het aanbod ontstaat de verplichting tot betaling. Opdrachtnemer is gerechtigd (een deel van) de betaling vooraf te vergen en de overeenkomst opschorten totdat een (volgende) betaling is voldaan. Indien er geen afwijkende afspraken zijn gemaakt zal opdrachtnemer maandelijks achteraf factureren.
7. Betaling van een training of ander digitaal product dient te worden voldaan tijdens de aankoop. Toegang tot de training of ander digitaal product wordt pas verleend na volledige betaling van het factuurbedrag, tenzij anders overeengekomen.
8. De bij het aangaan van de overeenkomst overeengekomen tarieven zijn gebaseerd op het op dat moment gehanteerde prijspeil. Opdrachtnemer is gerechtigd de vergoedingen op enig moment, wanneer gewijzigde omstandigheden dit verlangen, aan te passen. Aangepaste tarieven worden zo spoedig mogelijk medegedeeld aan opdrachtgever.
9. Facturen dienen binnen 14 kalenderdagen na factuurdatum betaald te zijn, tenzij partijen hierover schriftelijk andere afspraken hebben gemaakt, op de factuur een andere betaaltermijn vermeld is of de werkzaamheden eerder aan dienen te vangen.
10. Indien opdrachtgever in gebreke blijft in de tijdige betaling van een factuur, is deze van rechtswege in verzuim en wettelijke rente verschuldigd. De rente over het opeisbare bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat opdrachtgever in verzuim is tot aan het moment van voldoening van het volledig verschuldigde bedrag.
11. Indien opdrachtgever in gebreke of in verzuim is in de nakoming van zijn verplichtingen, komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor rekening van opdrachtgever.
12. In geval van liquidatie, faillissement, beslag of surseance van betaling van opdrachtgever zijn de vorderingen van opdrachtnemer onmiddellijk opeisbaar.

Artikel 5 Informatieverstrekking

1. Opdrachtgever stelt alle informatie die voor de uitvoering van de opdracht relevant is tijdig beschikbaar aan opdrachtnemer.
2. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de ter beschikking gestelde gegevens, ook indien deze van derden afkomstig zijn. Opdrachtnemer zal de gegevens vertrouwelijk behandelen.
3. Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer voor elke schade die voortvloeit uit het niet voldoen aan het in dit artikel gestelde.
4. Stelt opdrachtgever niet of niet tijdig de verlangde gegevens en loopt de uitvoering van de opdracht hierdoor vertraging op, dan komen de daaruit voortvloeiende extra kosten voor rekening van opdrachtgever.

Artikel 6 Uitvoering van de overeenkomst en werkzaamheden

1. Opdrachtnemer voert de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen uit, maar is niet aansprakelijk voor het niet bereiken van het resultaat dat opdrachtgever beoogde.
2. Opdrachtnemer heeft het recht om werkzaamheden te laten verrichten door derden. Opdrachtnemer is bevoegd de door die derden gehanteerde voorwaarden, mede namens opdrachtgever, te aanvaarden.

3. Het in verband met de uitvoering van de opdracht door opdrachtnemer gevormde dossier zal gedurende vijf jaar worden bewaard, te rekenen vanaf datum van de sluiting daarvan. Daarna heeft de opdrachtnemer het recht het dossier te vernietigen.

Artikel 7 Wijziging en annulering

1. Indien tijdens de uitvoering van de opdracht blijkt dat het noodzakelijk is de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, passen partijen tijdig en in overleg de overeenkomst aan.
2. Indien partijen overeenkomen dat de overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, kan het tijdstip van voltooiing worden beïnvloed. Opdrachtnemer stelt opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte.
3. Indien de eventueel overeengekomen vooruit te betalen bedragen niet of niet op tijd worden voldaan, is opdrachtnemer gerechtigd om de werkzaamheden op te schorten totdat het overeengekomen deel alsnog is voldaan. Een verlate levering kan niet worden tegengeworpen.
4. Opdrachtnemer is bevoegd de overeenkomst te beëindigen indien nieuwe feiten of omstandigheden zijn ontstaan, waardoor er sprake is van een verstoring van de vertrouwensrelatie. Opdrachtnemer is in een dergelijk geval niet gehouden tot een schadevergoeding.
5. In het geval van onvoorziene omstandigheden heeft opdrachtnemer de mogelijkheid een overeenkomst te onderbreken, verplaatsen of annuleren. Van onvoorziene omstandigheden is onder meer sprake in geval van ziekte en omstandigheden die zich voordoen met betrekking tot materialen welke voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk zijn. Opdrachtnemer maakt een wijziging zoals bedoeld in dit lid zo snel mogelijk kenbaar.
6. Opdrachtnemer behoudt het recht wijzigingen aan te brengen in de data of locatie van een training of workshop. In geval de data door opdrachtnemer wordt gewijzigd, heeft opdrachtgever het recht binnen 72 uur na mededeling van de wijziging te annuleren of zich kosteloos in te schrijven voor een training of workshop op een later moment. Eventuele restitutie van het reeds betaalde bedrag vindt plaats binnen 14 kalenderdagen na de wijziging.
7. Indien een offline training wegens omstandigheden wordt omgezet naar een online training, ontstaat geen recht op restitutie.
8. Het is niet mogelijk aangeschafte digitale producten, waaronder een e-book, te ruilen en/of retourneren. Door bestelling en betaling van de digitale producten krijgt opdrachtgever toegang tot zijn aankoop. Opdrachtgever stemt er uitdrukkelijk mee in dat hij hierdoor afstand doet van het recht gebruik te maken van bedenktijd en het recht de overeenkomst te herroepen. Indien de content van aangeschafte digitale producten op verschillende momenten wordt vrijgegeven wordt bij annulering het bedrag naar rato doorberekend voor de content en materialen die al beschikbaar zijn gesteld.
9. Wanneer opdrachtgever onverwachts verhinderd is voor deelname aan een training of workshop, gelden de volgende annuleringsvoorwaarden: opdrachtgever kan het aankoopbewijs overdragen aan een ander, zolang deze andere persoon aan dezelfde deelnamevoorwaarden voldoet en de nieuwe gegevens tijdig aan opdrachtnemer worden doorgegeven. Er ontstaat geen recht op restitutie.

10. In afwijking van hetgeen in het vorige lid van dit artikel gestelde, kunnen er afwijkende voorwaarden van een evenementenplatform zoals "Eventbrite" van toepassing zijn op de aanschaf van tickets voor een training of workshop.
11. De inhoud van een online training is slechts gedurende aangegeven periode te bekijken. Het is verantwoordelijkheid van opdrachtgever de gehele content te hebben volbracht voor het einde van de looptijd.
12. Indien opdrachtnemer wordt ingehuurd voor het geven van een externe training of workshop gelden de volgende annuleringsvoorwaarden: bij annulering tussen 14 en 7 kalenderdagen voor aanvang is 50% van het overeengekomen bedrag verschuldigd; bij annulering binnen 7 kalenderdagen is opdrachtnemer gerechtigd het gehele bedrag in rekening te brengen.
13. Voor overige werkzaamheden geldt dat de overeenkomst kosteloos geannuleerd kan worden zolang er geen werkzaamheden zijn verricht. Indien opdrachtnemer, in welke mate ook, is aanvangen met de werkzaamheden worden de tot dan toe gemaakte kosten en gewerkte uren bij annulering onmiddellijk opeisbaar.
14. Indien opdrachtnemer onverhoopt haar levertermijn lijkt te gaan overschrijden, stelt opdrachtnemer opdrachtgever hier zo snel mogelijk van op de hoogte. In overleg zullen partijen proberen de datum te verzetten. Indien dit niet mogelijk is zal opdrachtnemer zorgdragen voor passende vervanging of mag opdrachtgever de overeenkomst ontbinden. In dat laatste geval zal opdrachtnemer alle reeds betaalde bedragen direct terugbetalen. Dit geeft opdrachtgever echter geen recht op het vorderen van een aanvullende schadevergoeding.

Artikel 8 Overmacht

1. In geval van overmacht kunnen partijen de overeenkomst onderbreken of verplaatsen. Van overmacht is onder meer sprake indien de uitvoering van de overeenkomst, al dan niet tijdelijk, wordt verhinderd door omstandigheden waar partijen redelijkerwijs geen invloed op uit kunnen oefenen, zoals ziekte, ongevallen, brand of overheidsmaatregelen.
2. Indien zich een situatie als in het eerste lid van dit artikel omschreven voordoet, of andere omstandigheden plaatsvinden waardoor de overeenkomst tijdelijk niet voortgezet kan worden, worden de verplichtingen opgeschort zolang partijen niet aan hun verplichtingen kunnen voldoen. Partijen zoeken in een dergelijke situatie gezamenlijk naar een oplossing. Indien deze situatie voortduurt zonder passende oplossing, hebben beide partijen het recht de overeenkomst schriftelijk te ontbinden zonder ongedaanmaking. De tot dan toe gemaakte kosten en gewerkte uren worden onmiddellijk opeisbaar.
3. In geval van een B2B overeenkomst zijn partijen gehouden de werkzaamheden te verplaatsen en blijft de betalingsverplichting in stand, tenzij anders overeengekomen.

Artikel 9 Aansprakelijkheid schade

1. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit deze overeenkomst, tenzij de schade opzettelijk of met grove schuld is veroorzaakt.
2. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade ontstaan doordat zij is uitgegaan van door of namens opdrachtgever verstrekte onjuiste of onvolledige gegevens.
3. Opdrachtgever blijft te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het toepassen of uitvoeren van kennis of handelingen zoals opgedaan tijdens een overeenkomst.

4. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor de wijzigingen die opdrachtgever zelf doorvoert in de door opdrachtnemer uitgevoerde werkzaamheden.
5. (Digitale) producten worden slechts eenmalig verzonden. Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor het juist ontvangen en bewaren van de content.
6. In het geval dat opdrachtnemer een schadevergoeding verschuldigd is aan opdrachtgever bedraagt de schadevergoeding niet meer dan het eventuele bedrag dat een afgesloten verzekering uitkeert. In het geval dat de verzekeraar geen uitkering doet, is de aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat door opdrachtnemer aan opdrachtgever in rekening is gebracht, met een maximum van € 10.000 (zegge: tienduizend euro).
7. Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer tegen alle aanspraken van derden die verband houden met de door opdrachtnemer geleverde diensten en producten.

Artikel 10 Intellectueel eigendom, auteursrecht en privacy

1. De intellectuele eigendomsrechten op de door opdrachtnemer aan opdrachtgever ter beschikking gestelde documenten, informatie en producten berusten bij opdrachtnemer. Het is nadrukkelijk niet toegestaan het materiaal en verstrekte documentatie te verveelvoudigen, verkopen, aan derden beschikbaar te stellen of voor andere doeleinden te gebruiken dan vooraf kenbaar gemaakt zonder voorafgaande toestemming.
2. Opdrachtnemer verleent een beperkt, persoonlijk, niet-exclusief, niet-sublicentieerbaar, niet-overdraagbaar en herroepelijk recht om online trainingen en overige digitale producten te gebruiken voor persoonlijke doeleinden.
3. Het is uitdrukkelijk verboden trainingen op te nemen of te verspreiden en beeld- en/of geluidsopnames te maken tijdens een workshop, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen.
4. Indien in strijd met dit artikel wordt gehandeld is opdrachtnemer gerechtigd passende actie te ondernemen middels een sommatie.
5. De privacyverklaring van opdrachtnemer is gepubliceerd op de website van Suzanne Meijers Arbeidsrecht Advocaat.

Artikel 11 Bijzondere bepalingen

1. Opdrachtnemer beschikt niet over een Stichting Dergengelden(rekening).
2. Opdrachtnemer is gerechtigd deelnemers die door hun gedrag het verloop van een training of workshop belemmeren of bemoeilijken, van verdere deelneming aan de desbetreffende training of workshop uitsluiten. Uitsluiting laat de verplichting tot betaling van de kosten voor desbetreffende training of workshop onverlet.
3. Partijen zijn gehouden tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst hebben verkregen.

Artikel 12 Klachten

1. Opdrachtgever kan klachten bij opdrachtnemer of de interne klachtenfunctionaris neerleggen zoals omschreven in de klachtenregeling zoals gepubliceerd op de website. Er zal binnen vier kalenderweken worden gereageerd op de klacht.
2. Het indienen van een klacht schort de betalingsverplichting niet op.

Artikel 13 Waarneming

1. Suzanne Meijers Arbeidsrecht Advocaat wordt tijdens perioden van vakantie of ziekte waargenomen door een vaste waarnemer in de persoon van mevrouw mr. K.W.P. Voordes (kim@advocaat-kim.nl).

Artikel 14 Geschilbeslechting

1. Op deze algemene voorwaarden is het Nederlands recht van toepassing.
2. Partijen zullen enkel een beroep op de rechter doen nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg te beslechten.
3. Alle geschillen zullen worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement waarin opdrachtnemer is gevestigd, tenzij een wettelijke verplichting anders bepaalt of anders overeen is gekomen.
4. In afwijking van de wettelijke verjaringstermijnen, bedraagt de verjaringstermijn van alle vorderingen en verweren jegens opdrachtnemer en betrokken derden 12 maanden.

Utrecht, december 2024